

Intern Reglement

Het Belgische netwerk van de Anna Lindh Foundation (ALF)

Aangepast en goedgekeurd door de netwerkleider en de reflectiegroep op 24/03/2024

HOOFDSTUK 1 : De gemeenschappelijke waarden van de Anna Lindh Foundation

In overeenstemming met artikel II (Doel en missie) van de statuten van de Euro-mediterrane Anna Lindh Foundation voor de dialoog tussen culturen, presenteert dit hoofdstuk de overtuigingen en principes die tot de oprichting hebben geleid. Het ALF-secretariaat, de nationale netwerken en de stichtende leden, evenals de begunstigen van de verschillende initiatieven en programma's, zetten zich in voor de missie van de stichting en zijn toegewijd aan het teweegbrengen van de positieve veranderingen die nodig zijn in onze Euro-mediterrane regio. In dit verband zijn de volgende kernwaarden en werkbenadering vastgesteld om onze gedragscode te belichamen.

Fundamentele waarden

Gelijkheid en respect voor diversiteit

- We respecteren mensenrechten, fundamentele vrijheden en culturele diversiteit;
- We dagen onze eigen vooroordelen uit en stellen stereotype gedrag aan de kaak;
- We vieren onze identiteiten en vieren de diverse wortels van onze netwerken;
- We streven naar gelijke kansen, ongeacht etnische afkomst, fysieke of mentale problemen of persoonlijke of religieuze overtuigingen.

Solidariteit en medeleven

- We verzetten ons tegen elke fysieke of mentale handeling die tot kwetsbaarheid leidt;
- Wij bevorderen een geest van verdraagzaamheid en moedigen verschillende acties ten gunste van de dialoog tussen culturen aan;
- Wij vergemakkelijken grensoverschrijdende samenwerking, versterken inclusie en bestrijden alle vormen van discriminatie.

Verantwoordelijkheid en transparantie

- We hanteren eerlijke en controleerbare praktijken die zorgen voor een transparante en verantwoordelijke werkomgeving binnen de stichting en haar netwerken;
- We behandelen anderen eerlijk, transparant en met respect;
- We nemen deel aan activiteiten die de missie van de stichting ondersteunen en de impact van haar netwerken versterken.

Benadering van de werking

Participatieve benadering

- We moedigen een pragmatische aanpak aan en zorgen ervoor dat onze oprichtende leden volledige toegang hebben tot middelen, informatie en besluitvorming;
- We streven naar een geografisch evenwicht in onze acties, waarbij we zoveel mogelijk alle regio's van de stichting betrekken;
- We streven ernaar acties te integreren die rekening houden met transversale kwesties en de capaciteit van onze belanghebbenden en eindbegunstigden opbouwen.

Ondersteuning voor innovatieve en creatieve benaderingen

- We stimuleren en bevorderen initiatieven die creativiteit en innovatie ondersteunen;
- We kiezen voor een milieuvriendelijke aanpak die bijdraagt aan een duurzame en inclusieve toekomst;
- We bouwen voort op ervaringen uit het verleden en de lessen die we hebben geleerd om de beste praktijken te creëren;
- We streven naar samenwerking met partners uit verschillende expertisegebieden, waarbij we een sectoroverschrijdende aanpak hanteren om de impact van de stichting te ondersteunen en ervoor te zorgen dat de behaalde resultaten worden vermenigvuldigd.

HOOFDSTUK 2: Rechten, taken en verantwoordelijkheden

Dit hoofdstuk beschrijft de rechten, taken en verantwoordelijkheden van de 4 entiteiten in het Belgische netwerk.

Structuur van het Belgische netwerk

1. De netwerkleider (nwl)
2. De coordinator/ coördinatrice van het netwerk
3. De reflectiegroep
4. De leden

1. De netwerkleider (nwl)

De netwerkleider, Jamal Youssfi (Les Nouveaux Disparus asbl), werd benoemd door de FOD Buitenlandse Zaken voor een hernieuwbare periode van drie jaar.

Rechten

- Optreden als nationale vertegenwoordiger van de stichting in België en het buitenland;
- Tijdig de nodige informatie ontvangen om hun taken als nwl correct uit te voeren;
- De technische en financiële steun krijgen die ze nodig hebben om hun taken als nwl uit te voeren;
- Profiteren van de zichtbaarheid en prerogatieven van de ALF;
- Regelmatig op de hoogte worden gebracht van de middelen, lopende/geplande initiatieven en activiteiten van de ALF en hun nationaal netwerk;
- Hun rol als nwl beëindigen;

- Recht op gelijke en eerlijke behandeling.

Taken

Administratie

- Coördinatie van het nationale netwerk in samenwerking met de coördinator/coördinatrice;
- Beheren van het lidmaatschap van het netwerk; identificeren van potentiële actoren uit het maatschappelijk middenveld die geïnteresseerd zouden kunnen zijn om zich bij het netwerk aan te sluiten;
- Organiseren (als nwl of partner) van interculturele activiteiten en evenementen in lijn met de missie van het netwerk;
- Het organiseren en coördineren van vergaderingen met de reflectiegroep en het raadplegen van de groep over de goede werking van het Belgische netwerk.

Verspreiding en sensibilisering

- Het communicatie- en zichtbaarheidswerk van het Belgische ALF-netwerk coördineren
- Vergemakkelijken van het zoeken naar projectpartners voor leden (intern of binnen andere netwerken);
- Leden informeren over ALF-oproepen tot het indienen van voorstellen en andere mogelijkheden voor betrokkenheid van leden, en hen indien nodig begeleiden bij de aanvraagprocedure;
- Bewustwordings- en stimuleringsactiviteiten organiseren om activiteiten te promoten die de doelstellingen van ALF of het netwerk bevorderen;
- Identificeren van actieve actoren uit maatschappelijke organisaties in hun eigen land met als doel het lidmaatschap van het nationale netwerk te vergroten.

Verantwoordelijkheden

- De pagina over het nationaal netwerk op de ALF-website regelmatig bijwerken om ervoor te zorgen dat de informatie met betrekking tot het nationaal netwerk accuraat is;
- Voldoen aan de communicatierichtlijnen van het ALF-secretariaat en zich verzetten tegen misbruik van deze richtlijnen, waaronder het gebruik van het ALF-logo en het logo van het nationale netwerk in alle documenten die betrekking hebben op door ALF gefinancierde activiteiten of activiteiten met een ALF-label; en zorgen voor het juiste gebruik van het ALF-logo door leden van het nationale netwerk;
- Optreden als centraal punt door de productie en/of actieve verspreiding van informatiemateriaal en de websites van ALF en/of het nationale netwerk en de sociale media bijwerken met relevant materiaal;
- De steun van het ALF-secretariaat erkennen en bekendmaken.

Waarden

- De gemeenschappelijke waarden van de ALF respecteren (zie hoofdstuk 1: Gemeenschappelijke waarden);
- Zorgen voor goed bestuur van het nationale netwerk in termen van transparantie, democratische procedures en goed beheer van de activiteiten van het netwerk;
- Zorgen voor accurate communicatie naar de leden met betrekking tot hun rechten,

verantwoordelijkheden en de interne regels en voorschriften van de ALF en het netwerk;

- Bevorderen van het mandaat van de stichting als Euro-mediterrane instelling die is opgericht om de regionale dimensie van het Euro-mediterrane partnerschap (Unie voor het Middellandse Zeegebied) op sociaal, cultureel en menselijk gebied te versterken (zie het derde hoofdstuk van de Verklaring van Barcelona);
- Het ontwerpen en verspreiden van een aansprakelijkheids- en klachtenmechanisme voor het nationale netwerk, om te proberen eventuele conflicten tussen de hoofdpartners en met de leden van het netwerk in der minne op te lossen, alvorens zo nodig een beroep te doen op arbitrage door gespecialiseerde rechtbanken en/of andere juridische entiteiten.

Beheer

- Regelmatig afstemmen met de ALF hoofdzetel voor updates en het delen van informatie, inclusief zorgen van nationale netwerkleden;
- Actief deelnemen aan fysieke/virtuele bijeenkomsten van de ALF netwerkleiders;
- Zorg voor tijdige en kwalitatief goede verhalende en financiële verslagen in overeenstemming met de ALF procedures;
- Ondersteunen van training en capaciteitsopbouw van nationale netwerkleden;
- Bijhouden van bestanden/archieven van diverse netwerkdOCUMENTEN voor referentie/verwijzing indien nodig;
- Bijdragen aan de ontwikkeling van de jaarlijkse en driejaarlijkse programma's van de ALF, in overeenstemming met de reflectiegroep en de belangen van het nationale netwerk;
- Een nationale netwerkcoördinator of -coördinatrice aanstellen om te zorgen voor de coördinatie en uitvoering van de verschillende acties binnen hun nationale netwerk.

2. De coördinator / coördinatrice

De coördinator / coördinatrice wordt aangesteld door de netwerkleider.

- In overleg de taken van het beheren en leiden van het netwerk uitvoeren.
- De netwerkleider assisteren bij alle bovenstaande taken.

3. De reflectiegroep

Leden van de reflectiegroep hebben dezelfde rechten, taken en verantwoordelijkheden als alle andere leden van het nationale netwerk die hieronder worden genoemd. Door in te stemmen met het lidmaatschap van de reflectiegroep, gelden de volgende punten ook voor hen. De groep is open maar beperkt tot 10 personen. Nieuwe leden worden geaccepteerd in overleg met de bestaande groep.

Rechten

- Regelmatig geraadpleegd worden door de nwl over beslissingen betreffende de organisatie van het netwerk en de organisatie van activiteiten;
- Projectideeën voorstellen.

Taken

- Zich ertoe verbinden om minstens vier keer per jaar vergaderingen bij te wonen met het leidende lid, online of persoonlijk;
- Het lidmaatschap en de uitsluiting van leden valideren;
- Deelnemen aan de reflectiefase van activiteiten.

Verantwoordelijkheden

- Hun deelname op een transparante en democratische manier uitvoeren;
- Het ALF-logo en het logo van het nationale netwerk gebruiken in alle documenten die betrekking hebben op activiteiten die door de ALF worden gefinancierd of goedgekeurd.

4. De leden

Rechten

Toegankelijkheid van bronnen

- Regelmatig op de hoogte worden gehouden van middelen, lopende/geplande initiatieven en activiteiten van de ALF en hun nationale netwerk;
- Worden aangemoedigd om activiteiten te ontwikkelen en eraan deel te nemen die de doelstellingen van ALF bevorderen;
- Prioriteit krijgen om deel te nemen aan trainingen voor capaciteitsopbouw of andere nuttige activiteiten die worden georganiseerd of gefaciliteerd door de nationale netwerken en/of ALF;
- Hun eigen lidmaatschap van het netwerk kunnen beëindigen.

Deelname aan het besluitvormingsproces

- Hun eigen mening delen met de nwl of het ALF-secretariaat;
- Suggesties doen aan de nwl voor de werking van het netwerk en de beheerstructuur;
- Toegang hebben tot het interne reglement van het nationale netwerk en updates kunnen voorstellen;
- Gerechvaardigde ontevredenheid over de prestaties van de nwl kunnen melden via een duidelijk en transparant verantwoordings- en klachtenmechanisme.

Taken

Verspreiding en sensibilisering

- Ervaringen en standpunten uitwisselen en samenwerking met andere netwerkliden aanmoedigen;
- Informatie over de activiteiten van het netwerk met gebruikmaking van het nationale netwerklogo en het ALF-logo op hun eigen websites plaatsen;
- Gezamenlijke interculturele activiteiten organiseren met andere netwerkliden waarbij actoren met een multiculturele achtergrond betrokken zijn die het strategisch kader van het ALF-programma ondersteunen;
- Actief deelnemen aan ALF-oproepen tot het indienen van voorstellen, trainingen, seminars, conferenties, programma's, enz;
- De ontvangen steun van ALF erkennen en bekendmaken.

Verantwoordelijkheden

Waarden

- De gemeenschappelijke waarden van ALF respecteren;
- Het ALF-netwerk op lokaal en regionaal niveau promoten en acties uitvoeren die de goede reputatie ervan bevorderen;
- De interne regels van het nationale netwerk respecteren en naleven;
- Elk lid dat de gemeenschappelijke waarden van de ALF schendt, rapporteren aan de nwl.

Erkenning van het netwerk

- Hun lidmaatschap van het netwerk herbevestigen en de nwl regelmatig op de hoogte stellen van wijzigingen in contactgegevens, adres, contactperso(n)en(en), enz. en ervoor zorgen dat de informatie van de organisatie op de ALF-website up-to-date is;
- Deelnemen aan netwerkbijeenkomsten en/of activiteiten onderhouden die een blijvende interesse bevestigen om lid te blijven van het netwerk;
- De netwerkleider erkennen als de overeengekomen coördinator van het netwerk op nationaal niveau in alle zaken met betrekking tot de ALF;
- De netwerkleider en netwerkleiden informeren over al hun activiteiten met andere ALF-netwerken ten behoeve van overleg en coördinatie;
- De zichtbaarheidseisen van het ALF respecteren bij alle activiteiten die financieel worden ondersteund door de stichting.

HOOFDSTUK 3: Beheer van de leden

Kader en doel

ALF is een organisatie voor interculturele dialoog gebaseerd op de principes van wederzijds begrip, tolerantie en coëxistentie. Als zodanig is de organisatie niet-politiek en niet-religieus.

Dit hoofdstuk is bedoeld om een transparant en controleerbaar kader te bieden voor de regels en voorschriften voor het beheer van leden van de ALF-netwerken.

Lidmaatschap

Profielen die worden geaccepteerd in het Belgische ALF-netwerk (niet-exhaustieve lijst):

- Maatschappelijke middenveld en NGO
- Openbare instellingen
- Lokale overheden
- Regionale instanties
- Nationale instanties
- Onderwijsinstellingen
- Universiteiten
- Onderzoekcentra
- Gespecialiseerde centra
- Think tanks
- Media

- Journalisten
- Vzw's
- Organisaties met winstoogmerk die "non-profit" activiteiten promoten
- Individuele leden
- Kunstenaars
- Vakbonden

Lidmaatschapsvoorwaarden, -proces en -aanvaardingscriteria

- Het aanvraagformulier op de ALF-website invullen;
- De entiteit moet ten minste één jaar bestaan;
- Identiteits- en/of identificatiedocumenten van de juridische entiteit (indien van toepassing) moeten worden ingediend;
- Een bijeenkomst organiseren tussen de aanvrager en de leidende partner of netwerkcoördinator om de relevantie van zijn/haar lidmaatschap te controleren, als dit nodig lijkt;
- Nieuwe leden worden automatisch ingeschreven voor onze nieuwsbrief om op de hoogte te blijven. Uitschrijven kan via de *unsubscribe* link in de mail.

Redenen om nieuwe leden te weigeren

- Niet voldoen aan de beginselen en waarden van de ALF zoals gedefinieerd in de gemeenschappelijke waarden van de ALF (zie hoofdstuk 1) en niet in overeenstemming zijn met de missie en visie van de ALF (zie artikel II.1 van de ALF-statuten);
- Niet voldoen aan de geschikte profielen die in dit IR zijn overeengekomen;
- Specifieke nationale wet- en regelgeving die lidmaatschap uitsluit, aangetoond door nationale wetgeving en gedetailleerd beschreven in de interne regels van het netwerk;
- Aanvrager reageert niet/kan niet worden gecontacteerd (gevallen moeten goed worden gedocumenteerd).

Redenen voor uitsluiting van leden

- Niet langer voldoen aan de principes en waarden van de ALF zoals gedefinieerd in de gemeenschappelijke waarden van de ALF en zich niet houden aan de missie en visie van de ALF (ref. art. II.1 van de ALF-statuten);
- Leden reageren niet of zijn onmogelijk te bereiken (gevallen moeten goed worden gedocumenteerd);
- De organisatie bestaat niet meer;
- Op verzoek van het lid.

Herbevestiging van lidmaatschap

Frequentie van herbevestigingsproces

- Ten minste één keer per fase (elke 3 jaar).

NB: Wanneer de netwerkleider een e-mail stuurt naar leden als onderdeel van het herbevestigingsproces, vergeet dan niet om, indien mogelijk, goede ontvangst te bevestigen.

Procedure voor herbevestiging

Een of meer van de volgende dingen:

- Bevestiging per e-mail;
- Vervolgbevestiging per e-mail en telefoongesprek;
- Bezoeken ter plaatse;
- Karakterisering en enquête om de behoeften te evalueren parallel aan het herbevestigingsproces.

Besluitvormingsproces van het ledenbeheer (acceptatie, weigering, uitsluiting) ook van toepassing op het herbevestigingsproces

Besluitvormingsproces voor het accepteren/uitsluiten van leden

- Participatief besluitvormingsproces waarbij de nwl en de reflectiegroep betrokken zijn;
- Beslissingen documenteren en delen met het ALF-secretariaat.

Mededeling van beslissingen

Wanneer het besluit is genomen, wordt het lid (in geval van uitsluiting of weigering) per e-mail op de hoogte gesteld van het besluit en het ALF-beroepsmechanisme.

Het besluit wordt gedocumenteerd op de ALF-website.